

# Termos de Referência

## Gestor(a) de Projecto do projecto “Kufungula Muae - Abrindo oportunidades”

### Introdução

MUVA é uma associação nacional sem fins lucrativos que trabalha para assegurar um futuro melhor para jovens mulheres em Moçambique. Reconhecendo as persistentes barreiras que limitam o acesso à oportunidades económicas, desenvolvemos projectos inovadores que apoiam jovens mulheres a terem um futuro melhor. Em parceria com a GAPI, a MUVA irá implementar na província de Nampula (Ribaué e Monapo) um projecto de fortalecimento de sistemas alimentares para promover oportunidades de trabalho para jovens ao longo das cadeias de valor agrícolas.

### Duração do projecto

O projecto iniciará a 15 de Maio de 2024 a Dezembro de 2026. No entanto, as actividades terão o seu início em junho de 2024.

### Nossa abordagem

O projecto terá como grupo-alvo 3000 participantes ao longo da vigência do projecto. Estes receberão intervenções nas áreas de Iniciativa pessoal e empregabilidade, ligação com mercado, créditos e poupanças.

### O (a) Gestor(a) do projecto e Implementação da Metodologia

O(a) gestor(a) do projecto é uma pessoa chave em todo o processo. Pois operacionaliza a implementação do projecto ao nível da província de Nampula.

### O(a) gestor(a) do projecto estará baseado em Nampula.

### Responsabilidades do(a) Gestor(a) de projecto

- ✓ Gerir uma equipe de pessoal composta por oficial de projecto e facilitadores;
- ✓ Gerir o orçamento do projecto;
- ✓ Coordenar com os parceiros de implementação e governo provincial a realização das actividades de campo;
- ✓ Garantir a existência atempada de recursos para a realização das actividades;
- ✓ Elaborar planos mensais de actividades para aprovação da directora do projecto;
- ✓ Supervisionar a implementação dos planos de actividades dos facilitadore(a)s e oficial do projecto;
- ✓ Ter conhecimento das matérias ministradas;
- ✓ Conhecer os manuais de treinamento;
- ✓ Participar de todos os treinamentos que a posterior serão implementados nos distritos pelos facilitadores e oficial de projecto;
- ✓ Apoiar o(a) facilitador(a) e oficial do projecto a montar o plano de preparação e treinamento das sessões;
- ✓ Assegurar a transferência do conhecimento técnico no projecto e apoiar a sua equipa a crescer;

- ✓ Coordenar com as equipas de monitoria e avaliação para a montagem do sistema de Monitoria e Avaliação do projecto e articulação durante a implementação para a boa utilização dos dados;
- ✓ Escrever relatórios de atividade e outros documentos relativo as atividades implementadas

### **Linha de gestão**

Na implementação diária das actividades, o(a) gestor (a) de projecto responde directamente a Directora do projecto.

### **Requisitos**

- ✓ Ter licenciatura em agronomia, engenharia Rural, Extensão agraria ou economia agraria.
- ✓ Experiência de pelo menos cinco anos em gerir projectos
- ✓ Ter trabalhado na área de comercialização agrícola, gestão de créditos e poupanças rotativas será uma vantagem.
- ✓ Ter trabalhado com camponeses e grupos de jovens será uma vantagem.
- ✓ Ter trabalhado sobre cadeias de valor agricola e empregabilidade será uma vantagem.
- ✓ Ter habilidade em trabalhar em equipe
- ✓ Falar uma língua local (dos distritos de implementação) será uma vantagem
- ✓ Disponibilidade para trabalhar e viver nas províncias
- ✓ Falar a língua inglesa será uma Vantagem
- ✓ Ser proactivo(a)
- ✓ Capacidade de liderança
- ✓ Disponibilidade a partir de Junho de 2024

**Para se inscrever, envie um e-mail, até o dia 26 de Maio, com:**

- 1. Uma carta de motivação (de no máximo 1 página)**
- 2. Uma referência por escrito com o nome e contacto da pessoa**
- 3. O seu CV**

**Envie essa documentação para: [info@muvamoz.org](mailto:info@muvamoz.org) e indique no assunto: Gestor@ do Projecto Kunfugula Muae - abrindo oportunidades.**